SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP ADAL

Accueil et encadrement des touristes

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP ADAL, veuillez visiter : capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

AGENT DE DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS LOCALES - OPTION TOURISME (GUYANE)

ÉDITION 2026

ÉPREUVE PROFESSIONNELLE : ACCUEIL ET ENCADREMENT DES TOURISTES

Coefficient : 4 Durée : 3 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la demande et préparation de l'accueil (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Étude de l'itinéraire et organisation horaire (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation de la prestation et calcul du coût (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Encadrement, prévention et conduite à tenir (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : AGENCE FICTIVE MARONI NATURE ACCUEIL, MANA, GUYANE

Vous êtes chargé de préparer et d'encadrer une sortie touristique à la journée entre Mana, Awala-Yalimapo et le secteur de Yalimapo. Le groupe est composé de 12 visiteurs adultes, d'un accompagnateur et d'un conducteur. Le départ est prévu à 8 h 00 depuis le point d'accueil de Mana et le retour au même endroit au plus tard à 16 h 30.

La prestation comprend le transport aller-retour en minibus, une marche guidée de 2,4 km sur un itinéraire balisé, une pause déjeuner et une présentation du territoire. Le groupe doit rester ensemble, respecter les consignes du guide et les lieux fréquentés. Aucune observation de la faune ni rencontre culturelle n'est garantie. Toute présentation du patrimoine doit être respectueuse, vérifiée et conduite sans perturber les habitants ni les milieux naturels.

Le cahier des charges prévoit un maximum de 12 visiteurs par sortie, une réserve d'eau potable calculée à raison de 0,75 litre par personne présente, majorée de 20 %, et un départ de la marche uniquement après vérification des conditions météorologiques, de l'état du sentier et de l'accord du responsable local. Les horaires et distances du dossier sont les données de référence pour cette étude.

PARTIE 1 : Analyse de la demande et préparation de l'accueil (4 points)

Accueillir, identifier les besoins et présenter la prestation

Vous préparez l'accueil du groupe à Mana. Les visiteurs ont réservé une sortie à la journée. Deux personnes ont indiqué qu'elles préfèrent un rythme de marche modéré. Une personne demande si la sortie est accessible en fauteuil roulant. Le dossier précise que l'itinéraire pédestre comporte un chemin naturel non aménagé et n'est pas accessible en fauteuil roulant.

1.1 (1,5 point) Rédigez une formule d'accueil adaptée au groupe. Présentez brièvement la sortie en indiquant le lieu de départ, les principales étapes et l'horaire de retour prévu.

1.2 (1,5 point) Indiquez les deux questions utiles à poser avant le départ pour vérifier les besoins des visiteurs et leur aptitude à participer à la marche. Expliquez comment répondre à la demande concernant l'accessibilité en fauteuil roulant sans promettre un aménagement absent du dossier.

1.3 (1 point) Citez deux règles à annoncer au groupe pour assurer un accueil respectueux des habitants et la préservation du milieu naturel.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : Étude de l'itinéraire et organisation horaire (6 points)

Lire les données du parcours, calculer les durées et organiser le déplacement

Utilisez les distances et les durées fournies dans le DT 1 et le DT 2. Pour les calculs, appliquez les relations suivantes : distance totale aller-retour en véhicule = 2 × distance aller ; heure d'arrivée = heure de départ + durée du déplacement. La durée de la marche guidée est de 2 h 00, pauses comprises. Les durées de transport comprennent les arrêts indiqués dans le dossier.

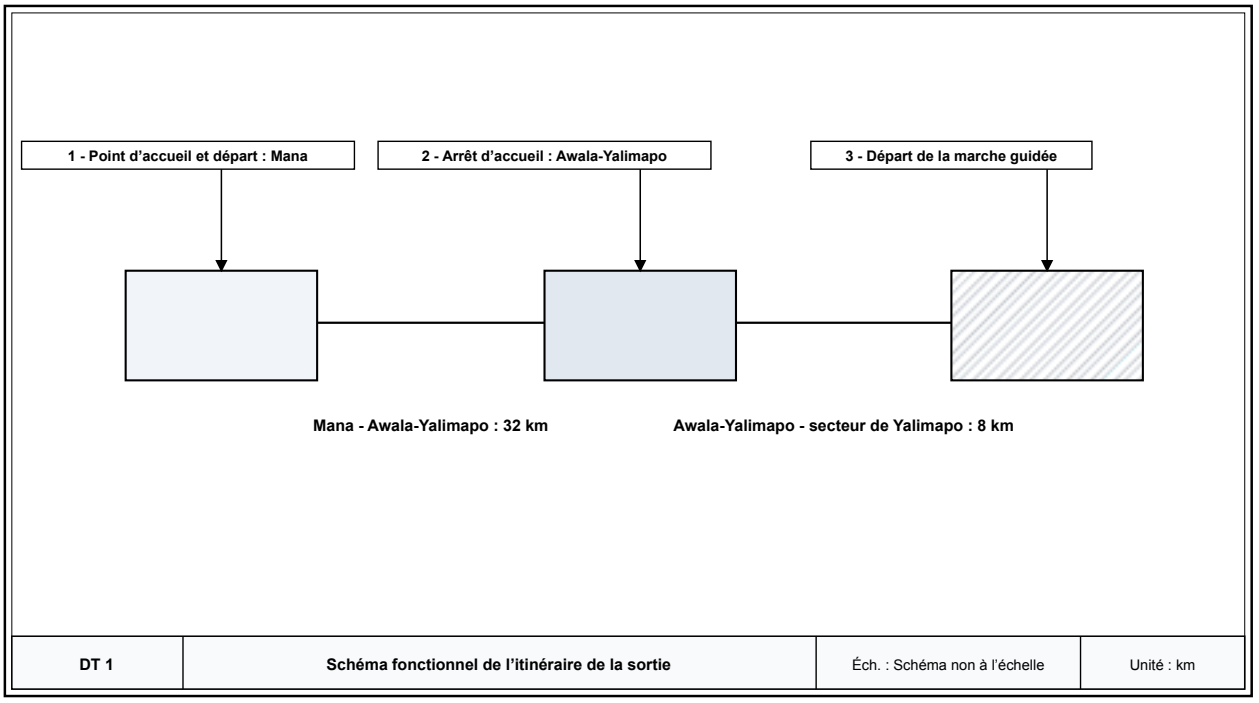


Schéma non géographique. Distances routières fournies pour le calcul, sans échelle cartographique.

2.1 (2 points) Calculez la distance routière totale aller-retour entre Mana et le secteur de Yalimapo. Détaillez les étapes du calcul.

2.2 (2 points) Le minibus quitte Mana à 8 h 00. D'après le DT 2, calculez l'heure d'arrivée au point de départ de la marche. Puis calculez l'heure de fin de marche si celle-ci débute à 9 h 30. Reportez les résultats dans le DR 1.

2.3 (2 points) Proposez un horaire de départ du secteur de Yalimapo permettant le retour à Mana avant 16 h 30. Votre proposition doit intégrer le retour en minibus et une marge de sécurité d'au moins 30 minutes. Justifiez-la avec les durées du DT 2.

PARTIE 3 : Préparation de la prestation et calcul du coût (6 points)

Préparer les moyens, établir un budget simple et transmettre les consignes

La sortie comprend 12 visiteurs, un accompagnateur et un conducteur, soit 14 personnes présentes. Selon le cahier des charges, la quantité d'eau potable doit être calculée à raison de 0,75 litre par personne, puis augmentée de 20 % pour constituer une réserve. Les coûts forfaitaires de la prestation sont donnés dans le DT 2. Le prix de vente prévu est de 62 euros par visiteur.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Données de préparation et de coût

Poste	Donnée
Nombre de visiteurs	12
Équipe présente	Accompagnateur et conducteur
Eau potable de base	0,75 L par personne présente
Réserve d'eau	20 % de la quantité de base
Transport aller-retour	180,00 € forfaitaires
Accompagnateur	150,00 € forfaitaires
Déjeuner	12,00 € par personne présente
Eau en bouteille	1,20 € par litre
Autres frais de préparation	25,00 € forfaitaires
Prix de vente	62,00 € par visiteur

Données communiquées par l'agence pour cette prestation.

3.1 (2 points) Calculez la quantité d'eau potable à prévoir pour les 14 personnes, réserve de 20 % comprise. Détaillez le calcul et arrondissez le résultat au dixième de litre supérieur.

3.2 (2 points) Calculez le coût total des postes indiqués dans le DT 2, en utilisant la quantité d'eau obtenue à la question 3.1. Calculez ensuite la recette correspondant à 12 visiteurs payant chacun le prix prévu. Présentez les deux résultats en euros.

3.3 (2 points) À partir des résultats de la question 3.2, calculez la différence entre la recette et le coût total. Indiquez ce que représente cette différence dans le cadre du budget de la sortie et citez deux informations à transmettre aux visiteurs avant le départ.

PARTIE 4 : Encadrement, prévention et conduite à tenir (4 points)

Prévenir les risques et réagir à un incident pendant la sortie

Le DT 3 décrit les consignes locales retenues pour cette sortie. Un bulletin météorologique signale un risque d'orage dans l'après-midi. Le téléphone mobile peut ne pas capter sur certaines portions du parcours. Le responsable local doit être contacté avant le départ de la marche et informé du retour du groupe.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Repères de prévention pour l'encadrement

Risque ou situation	Prévention ou conduite à tenir
Chaleur et effort	Rappeler de boire régulièrement, vérifier les réserves d'eau et adapter l'allure.
Orage annoncé	Vérifier les conditions avant le départ et interrompre ou différer la marche si les conditions deviennent défavorables.
Perte de contact avec un visiteur	Arrêter le groupe en sécurité, prévenir le responsable local et appliquer les consignes de recherche du site.
Accident ou malaise	Protéger le groupe, alerter les secours avec la localisation la plus précise possible et transmettre les informations utiles.
Absence de réseau téléphonique	Connaître avant le départ le point de contact et la procédure locale de liaison.

Consignes d'organisation retenues pour la sortie décrite dans le sujet.

4.1 (1,5 point) Citez trois vérifications à effectuer avant le départ de la marche en tenant compte du bulletin météorologique, de l'état du parcours et de l'organisation locale.

4.2 (1,5 point) Un visiteur fait un malaise pendant la marche. Décrivez, dans l'ordre, les premières actions de l'accompagnateur, depuis la mise en sécurité du groupe jusqu'à l'alerte des secours.

4.3 (1 point) Indiquez deux informations concrètes à communiquer lors de l'alerte pour faciliter l'intervention des secours en zone où la couverture téléphonique peut être limitée.

FormaV - document d'entraînement non officiel

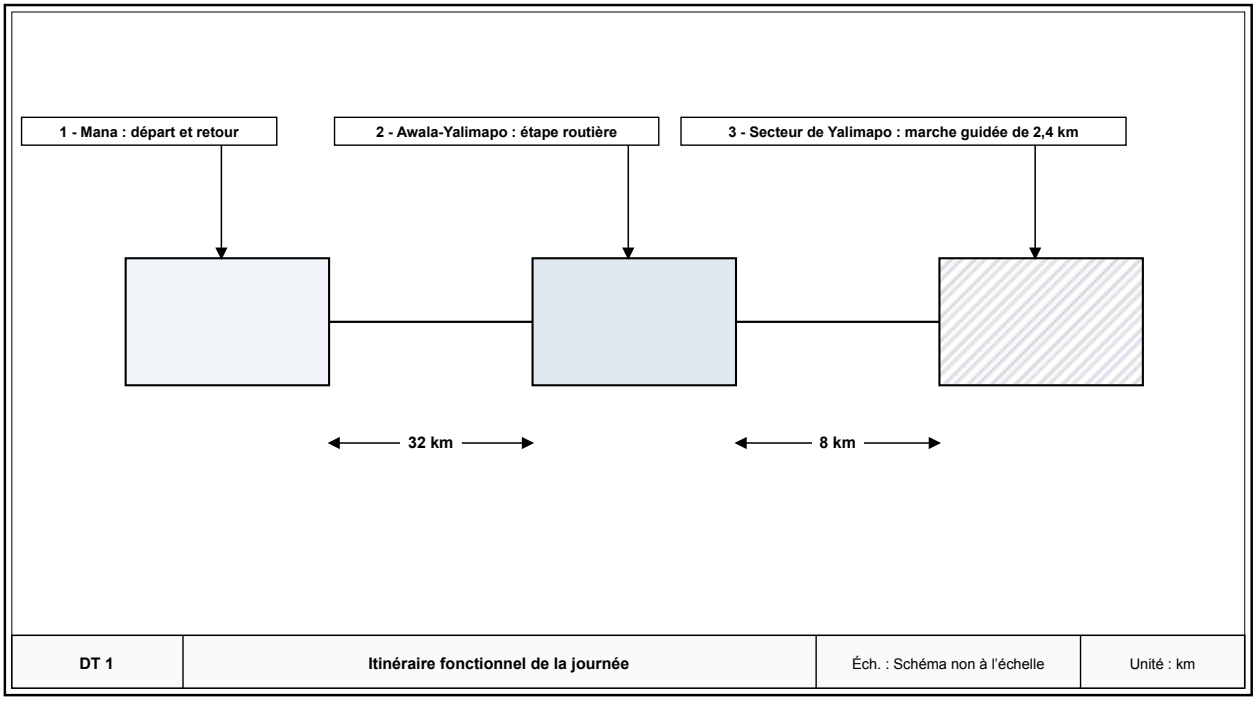
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SCHÉMA FONCTIONNEL ET DONNÉES DE L'ITINÉRAIRE

Le parcours routier de la sortie suit l'itinéraire Mana - Awala-Yalimapo - secteur de Yalimapo. Les distances aller sont de 32 km entre Mana et Awala-Yalimapo, puis de 8 km entre Awala-Yalimapo et le secteur de Yalimapo. Le trajet retour suit le même itinéraire. Les distances sont des données de préparation fournies pour le cas étudié et ne constituent pas une carte de navigation.

La marche guidée prévue au départ du secteur de Yalimapo est un itinéraire balisé de 2,4 km. Sa durée planifiée est de 2 h 00, pauses comprises. Avant le départ, l'accompagnateur vérifie le parcours auprès du responsable local. Le schéma du DT 1 est fonctionnel et n'est pas à l'échelle.



Les deux tronçons routiers sont représentés dans l'ordre de déplacement. Schéma sans échelle.

DT 2 : HORAIRES PRÉVISIONNELS, MOYENS ET COÛTS DE LA PRESTATION

Les durées ci-dessous sont les durées retenues pour construire le programme de la journée. Elles incluent les arrêts prévus sur les tronçons concernés. Les coûts sont des données de gestion fournies par l'agence pour le cas étudié. Le déjeuner est facturé 12,00 euros par personne présente, soit pour les 12 visiteurs, l'accompagnateur et le conducteur. Le coût de l'eau est calculé au tarif de 1,20 euro par litre sur la quantité totale préparée. Aucun autre poste de coût ne doit être ajouté.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Durées de référence et données budgétaires

Élément	Durée ou quantité	Coût
Mana vers Awala-Yalimapo	40 min	Inclus dans le forfait transport
Awala-Yalimapo vers le secteur de Yalimapo	10 min	Inclus dans le forfait transport
Marche guidée	2 h 00	Inclus dans la prestation
Retour routier vers Mana	50 min	Inclus dans le forfait transport
Transport aller-retour	Forfait	180,00 €
Accompagnateur	Forfait	150,00 €
Déjeuner	14 personnes	12,00 € par personne
Eau potable	Quantité calculée selon le cahier des charges	1,20 € par litre
Autres frais de préparation	Forfait	25,00 €
Prix de vente	12 visiteurs	62,00 € par visiteur

Données fixées pour cette étude de cas.

DT 3 : CONSIGNES D'ENCADREMENT ET DE PRÉVENTION

Les consignes suivantes constituent les données d'organisation de la sortie. Elles ne remplacent pas les consignes du responsable du site ni les consignes des services de secours. Avant la marche, l'accompagnateur confirme que le parcours est ouvert, que les conditions permettent le départ et que le responsable local sait où se trouve le groupe. Il informe les visiteurs de l'itinéraire, de l'allure prévue, du point de regroupement et de la conduite à tenir en cas de séparation.

En cas d'accident ou de malaise, l'accompagnateur sécurise le groupe, évalue la situation sans se mettre en danger et demande les secours en transmettant le lieu, l'accès, la nature de l'incident et le nombre de personnes concernées. Il ne déplace pas une personne blessée sauf danger immédiat. Les numéros d'urgence nationaux utilisables sont le 15 pour le SAMU, le 18 pour les sapeurs-pompiers et le 112 pour les urgences. En cas d'absence de réseau, il applique la procédure de liaison convenue avant le départ avec le responsable local.

Le conducteur et l'accompagnateur conviennent avant le départ du point de rendez-vous, des horaires de contact et de la procédure à appliquer si le retour est retardé. L'accompagnateur compte les participants à chaque départ et à chaque regroupement.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Vérifications opérationnelles avant et pendant la sortie

Moment	Action attendue
Avant le départ de Mana	Vérifier la présence des 12 visiteurs, les besoins signalés et les informations essentielles de la prestation.
Avant la marche	Vérifier l'ouverture et l'état du parcours, les conditions météorologiques, la réserve d'eau et le contact local.
Pendant la marche	Conserver le groupe, adapter l'allure, compter les participants aux regroupements et respecter les consignes du site.
Incident	Mettre le groupe en sécurité, alerter, préciser la localisation et informer le responsable local.
Retour	Informer le conducteur du départ du secteur et confirmer le retour du groupe au point de Mana.

Consignes fournies pour le cas étudié.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Questions 2.2 et 2.3

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez directement les cases prévues. Inscrivez les calculs essentiels dans la colonne correspondante. Pour la question 2.3, indiquez une heure de départ du secteur de Yalimapo et vérifiez que le retour à Mana intervient au plus tard à 16 h 30 avec une marge d'au moins 30 minutes.

Calcul des horaires de la sortie

Étape	Calcul ou justification	Résultat
Arrivée au point de départ de la marche après un départ de Mana à 8 h 00	.....	.....
Fin de la marche débutant à 9 h 30	.....	.....
Heure proposée de départ du secteur de Yalimapo	.....	.....
Heure estimée d'arrivée à Mana et marge avant 16 h 30	.....	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : Préparation de la sortie

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau à partir des données des DT 2 et DT 3. Les réponses doivent être concises et adaptées à la sortie décrite.

Fiche synthèse de préparation et de prévention

Élément à préparer ou vérifier	Réponse du candidat
Nombre total de personnes présentes	.....
Quantité d'eau à prévoir, réserve comprise	.....
Coût total des postes de la prestation	.....
Recette correspondant aux visiteurs inscrits	.....
Différence entre la recette et le coût total	.....
Deux vérifications avant le départ de la marche	.....
Deux informations à transmettre aux secours en cas d'incident	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP ADAL, classés par épreuve et par année :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP ADAL reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capadaltourisme.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.