SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP ADAL

Entraînement professionnel - CAP agent de développement des activités locales option tourisme (Guyane) [90ee3b868ddc]

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP ADAL, veuillez visiter :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP agent de développement des activités locales option tourisme (Guyane)

Sujet blanc professionnel — Accueil guidé et préparation d’une sortie en pirogue en Guyane

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Diplôme départemental : entraînement fondé sur les activités documentées. Le règlement détaillé de certification n’a pas été retrouvé ; aucune conformité à une épreuve officielle précise n’est affirmée.

Situation professionnelle

Cadre de travail. Vous intervenez comme agent d’accueil et d’appui aux activités touristiques du site fictif « Rémire des Palétuviers », en Guyane. Deux situations professionnelles indépendantes vous sont proposées : une visite guidée sur un circuit existant, puis la préparation d’une sortie en pirogue.

Tous les lieux, personnes, horaires, effectifs, mesures, consignes internes et informations de site de ce sujet sont fictifs et créés pour l’entraînement. Les consignes de sécurité indiquées sont celles du cas pédagogique : elles ne constituent ni des prescriptions réglementaires ni des instructions de navigation. Vous travaillez uniquement à partir des documents ci-dessous. Aucune observation réelle, photographie, carte, matériel ou ressource extérieure n’est nécessaire. Il s’agit d’un sujet blanc d’entraînement, sans statut officiel ni valeur de validation.

Répondez de façon lisible et précise. Pour les calculs, indiquez les opérations et les unités. Dans les réponses de communication, adaptez votre vocabulaire à un groupe de visiteurs. N’inventez pas d’information qui ne figure pas dans les documents.

Document D1 — Fiche de réservation et attentes des visiteurs

Site fictif : Rémire des Palétuviers — dossier pédagogique du 14 août. Un groupe de 12 visiteurs est attendu à 8 h 15 pour une visite guidée du circuit balisé « Boucle des Trois Clairières ». Dans le groupe, 8 personnes souhaitent suivre les explications en français et 4 personnes préfèrent des explications simples en anglais. Le groupe comprend des adultes et des adolescents. Aucun besoin particulier de déplacement n’a été signalé dans la réservation.

La visite du matin est prévue sur le circuit existant, balisé et reconnu par le site. Elle ne comporte aucun détour hors du tracé. Le rendez-vous est fixé au panneau d’accueil. Le guide doit présenter le déroulement, rappeler où le groupe peut s’arrêter et vérifier que chacun a compris le point de rassemblement en fin de visite. Il peut reformuler ou montrer les panneaux d’interprétation du parcours ; il ne doit pas présenter comme certaine une observation qui n’a pas été faite.

Le groupe a demandé trois informations avant le départ : la durée prévue, la possibilité de poser des questions pendant la visite et la conduite à tenir si le groupe est retardé ou si le site demande de suspendre le parcours. La réponse prévue par le site est de donner une estimation à partir du programme du jour, de

réserver des temps de questions aux points d'arrêt et de suivre les indications du responsable du site en cas de changement. Le guide ne promet pas une heure de retour différente de celle calculée à partir du programme.

Pour cet exercice, le rôle de l'agent est l'accueil, l'information et l'accompagnement du groupe sur l'itinéraire prévu. Il n'est pas demandé de réaliser une inspection réelle du sentier ni d'effectuer une réparation.

Document D2 — Programme et repères d'interprétation du circuit

Longueur et temps du cas. La boucle mesure 1,8 km au total. Le parcours existant est décrit par trois segments successifs : du panneau d'accueil au point S2, 0,6 km et 25 minutes de marche prévues ; de S2 à S3, 0,7 km et 30 minutes ; de S3 au point S4 puis retour au panneau d'accueil par le tracé balisé, 0,5 km et 20 minutes. Ces temps sont des estimations internes du programme fictif, hors pauses. Ils ne sont pas une norme de déplacement.

Arrêts prévus : 10 minutes à S2, 8 minutes à S3 et 12 minutes à S4. Le départ du panneau d'accueil est prévu à 8 h 30, après l'accueil du groupe. Le programme prévoit le retour au même panneau après le dernier segment. Les temps de marche et d'arrêt sont les seules durées à additionner pour estimer la fin de la visite.

Repères de présentation fournis pour l'exercice. À S2, un panneau du site explique comment l'eau de pluie s'écoule vers les creux du terrain. À S3, un panneau présente les usages et les changements du paysage local au fil du temps. À S4, un panneau invite les visiteurs à décrire les sons et les formes qu'ils remarquent depuis le point d'arrêt. Ces textes de panneau sont des contenus fictifs du dossier ; ils ne doivent pas être transformés en affirmations générales sur la faune, la flore ou l'histoire de la Guyane.

Pour présenter la visite, le guide peut expliquer que les arrêts servent à observer les informations disponibles, écouter les questions et laisser le groupe se rassembler. Le groupe reste sur le circuit balisé et rejoint les points d'arrêt indiqués. Le programme ne prévoit pas de raccourci ni de visite d'un autre sentier.

Segments et temps prévus

Segment	Distance	Marche prévue
Accueil–S2	0,6 km	25 min
S2–S3	0,7 km	30 min
S3–S4 puis retour par le tracé balisé	0,5 km	20 min

Valeurs fictives du programme pédagogique ; les pauses sont indiquées séparément dans le document.

Document D3 — Transmission du responsable du site avant la visite

Transmission fictive, 7 h 50. Le responsable du site indique que la Boucle des Trois Clairières est ouverte ce matin et que le tracé balisé prévu au programme peut être utilisé. Le sol est humide après une pluie nocturne. Une zone de passage près de S2 peut être glissante ; le point d'arrêt prévu à S2 est la plateforme indiquée par le panneau. Un petit accès latéral visible depuis cette zone ne fait pas partie de l'itinéraire de la visite et ne doit pas être emprunté.

Consigne interne du cas : le guide garde le groupe rassemblé sur le parcours prévu et ne propose aucun détour. Si l'état observé se dégrade, si le groupe ne peut pas poursuivre sereinement ou si le responsable du site annonce une fermeture, le guide met le groupe en attente dans un lieu adapté du parcours, contacte le responsable et suit ses indications. Il ne tente pas de réparer le sentier et n'improvise pas de parcours de remplacement.

À la fin de la visite, le guide transmet au responsable toute dégradation constatée ou difficulté rencontrée, en précisant le lieu, le moment et les faits observés. Une transmission doit distinguer une observation (« sol humide près de S2 ») d'une interprétation (« tout le circuit est dangereux ») qui n'est pas établie par les informations du dossier.

Document D4 — Demande de sortie en pirogue et répartition du groupe

Deuxième situation professionnelle, le même jour. Les 12 visiteurs souhaitent participer à une sortie en pirogue l'après-midi. Le groupe est accompagné d'un guide du site et d'un adulte accompagnateur. Deux opérateurs de pirogue sont prévus, un par embarcation. Pour le seul calcul de répartition de cet exercice, les capacités maximales communiquées par les opérateurs sont de 9 personnes par embarcation, opérateur compris. Ces nombres sont des données contractuelles fictives du cas et ne constituent pas des capacités générales ou réglementaires.

La répartition envisagée est la suivante : embarcation A avec 6 visiteurs, le guide et son opérateur ; embarcation B avec 6 visiteurs, l'adulte accompagnateur et son opérateur. Chaque embarcation transporte donc 8 personnes selon cette répartition. Les visiteurs restent avec l'adulte qui leur est affecté. Le guide et les opérateurs donnent les informations relevant de leurs rôles ; l'agent d'accueil ne remplace pas l'opérateur et ne donne pas de consignes de manœuvre.

Le rendez-vous est fixé à 13 h au point d'accueil du départ. Le programme fictif prévoit 15 minutes de préparation et de vérification par les personnes responsables, puis 10 minutes de présentation au groupe et 10 minutes d'embarquement. Le départ est prévu à 13 h 35. La navigation prévue dure 30 minutes à l'aller, suivies d'un arrêt de 15 minutes au point autorisé par le site, puis de 30 minutes de retour. Après l'arrivée à terre, 10 minutes sont prévues pour le débarquement et le regroupement. Les temps sont ceux du scénario d'entraînement ; ils ne garantissent pas des conditions réelles.

En cas de retard ou de suspension, l'agent explique la situation au groupe avec des informations confirmées, conserve le groupe rassemblé au point d'accueil et demande les consignes au responsable du site. Il ne met pas le groupe à bord tant qu'une condition interne du cas n'est pas confirmée.

Répartition proposée

Embarcation	Visiteurs	Accompagnant	Opérateur	Total prévu
A	6	Guide	1	8 personnes
B	6	Adulte accompagnateur	1	8 personnes

Comptage du cas : les opérateurs sont inclus dans les capacités annoncées.

Document D5 — État des confirmations avant la sortie

Fiche de préparation interne du cas — mise à jour à 12 h 55. Le responsable du site a confirmé à 12 h 40 que le départ prévu est ouvert au programme. Les deux opérateurs ont communiqué les capacités de leurs embarcations et leur présence. L'opérateur A a confirmé que son embarcation est prête. Pour l'embarcation B, la confirmation finale de l'opérateur sur l'état de son embarcation est encore en attente ; aucun départ de B n'est autorisé dans le scénario tant que cette confirmation n'a pas été reçue par le responsable.

Les opérateurs ont indiqué avoir compté les équipements individuels prévus pour les 16 personnes du groupe, soit les 12 visiteurs, le guide, l'adulte accompagnateur et les deux opérateurs. Le moyen de contact entre les opérateurs et le responsable du site a été testé selon la fiche de préparation. Le responsable demande que le comptage du groupe soit refait avant l'embarquement et que toute personne soit informée de tout changement d'horaire. Ces vérifications sont des consignes internes fictives du cas, et non un protocole réglementaire.

Point de décision du dossier : le départ planifié ne peut être maintenu que si les confirmations demandées pour les deux embarcations sont reçues et si le responsable du site confirme le maintien du programme. En l'absence d'une confirmation, l'agent n'annonce pas un départ certain : il informe le responsable et le groupe d'un possible retard, puis attend une décision. Aucune question ne demande de décrire la conduite ou les manœuvres d'une pirogue.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 46 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Accueillir et guider sur un circuit balisé

E1-Q1 · 2 point(s)

À partir de la réservation, indiquez l'effectif total et le nombre de visiteurs souhaitant des explications en français puis en anglais.

Ressources : D1

E1-Q2 · 2 point(s)

Calculez la distance totale du circuit en additionnant les trois segments du programme. Présentez l'opération et l'unité.

Ressources : D2

E1-Q3 · 2 point(s)

Calculez le temps total de marche prévu, hors pauses. Présentez l'opération en minutes.

Ressources : D2

E1-Q4 · 2 point(s)

Calculez le temps cumulé des trois arrêts prévus. Présentez l’opération en minutes.

Ressources : D2

E1-Q5 · 3 point(s)

À partir du départ prévu à 8 h 30, déterminez l’heure de retour estimée au panneau d’accueil en tenant compte de la marche et des arrêts. Présentez le calcul.

Ressources : D2

E1-Q6 · 3 point(s)

Calculez la vitesse moyenne de marche correspondant au programme : utilisez la distance totale du circuit et le temps total de marche, converti en heures. Donnez le résultat en km/h et arrondissez au centième.

Ressources : D2

E1-Q7 · 4 point(s)

Rédigez une brève annonce d’accueil de 4 à 6 phrases destinée au groupe. Elle doit mentionner la durée estimée calculée, les trois temps d’arrêt pour les questions, le maintien sur le circuit balisé et l’attention à la zone humide près de S2. Ne présentez pas d’information absente du dossier comme un fait.

Ressources : D1, D2, D3

E1-Q8 · 3 point(s)

Associez chacun des points S2, S3 et S4 au thème de présentation indiqué dans le dossier. Répondez sous la forme S2 : … ; S3 : … ; S4 : …

Ressources : D2

E1-Q9 · 3 point(s)

La transmission signale un sol humide près de S2 et un accès latéral hors itinéraire. Indiquez la conduite à tenir du guide à cet endroit, puis nommez une action qu’il ne doit pas entreprendre.

Ressources : D3

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Préparer l’accueil d’un groupe pour une sortie en pirogue

E2-Q1 · 2 point(s)

En respectant la répartition proposée dans le document D4, indiquez le nombre de personnes à compter dans l’embarcation A et dans l’embarcation B. Incluez les opérateurs.

Ressources : D4

E2-Q2 · 4 point(s)

Calculez le nombre total de places disponibles dans les deux embarcations selon les capacités fictives du dossier, puis le nombre de places restant après la répartition prévue. Montrez les opérations.

Ressources : D4

E2-Q3 · 3 point(s)

À partir du départ prévu à 13 h 35, calculez l’heure de fin estimée après l’aller, l’arrêt, le retour et le débarquement. Présentez le calcul en minutes puis l’heure obtenue.

Ressources : D4

E2-Q4 · 3 point(s)

Citez trois confirmations ou vérifications déjà mentionnées comme réalisées dans la fiche mise à jour à 12 h 55. Formulez-les comme des faits confirmés, sans ajouter d’élément.

Ressources : D5

E2-Q5 · 3 point(s)

Quelle confirmation manque encore pour l’embarcation B ? Indiquez la décision à prendre avant tout embarquement tant qu’elle n’est pas reçue.

Ressources : D5

E2-Q6 · 4 point(s)

Rédigez un message bref à destination des visiteurs si l’attente de confirmation retarde le départ. Le message doit distinguer ce qui est confirmé de ce qui reste en attente et annoncer la conduite prévue pour le groupe.

Ressources : D4, D5

E2-Q7 · 3 point(s)

Rédigez une transmission de deux ou trois phrases au responsable du site : précisez le point en attente et les éléments à confirmer avant de maintenir le programme.

Ressources : D5

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Agent de développement des activités locales option tourisme (Guyane)

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP ADAL, classés par épreuve et par année :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP ADAL reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capadaltourisme.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.