SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP ADAL

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP ADAL, veuillez visiter :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

AGENT DE DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS LOCALES - OPTION TOURISME (GUYANE)

ÉDITION 2026

ÉPREUVE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure 30

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : OFFICE DE TOURISME DE MANA, GUYANE

Cette épreuve comporte deux parties : compréhension de l'écrit sur 10 points et expression écrite sur 10 points. Les documents sont rédigés en anglais. Répondez en français ou en anglais aux questions de compréhension. Pour chaque affirmation du tableau Vrai/Faux, indiquez votre réponse et justifiez-la par une citation exacte du document, placée entre guillemets. Pour la partie expression écrite, rédigez en anglais un courriel de 150 à 250 mots. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre texte.

Les documents du dossier présentent une offre touristique fictive située à Mana et sont fournis intégralement avec le sujet.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations touristiques et les besoins des visiteurs

Lisez les documents DT 1 et DT 2. Répondez aux questions à l'aide des informations données. Pour la question 1.3, complétez le document-réponse DR 1. Chaque réponse Vrai ou Faux doit être accompagnée d'une citation exacte entre guillemets.

1.1 (2 points) According to DT 1, where is the Kawa River Welcome Centre, and on which days is it open?

1.2 (1 point) In DT 2, what are Maya and her family mainly looking for during their visit to Mana?

1.3 (5 points) Complete the four rows of the True/False table in DR 1. For each statement, write True or False and copy an exact quotation from DT 1 or DT 2 that proves your answer. A quotation is required even when the statement is false.

1.4 (2 points) Using both documents, give two practical details a visitor should check or plan before booking the river walk. Explain each detail briefly.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger une réponse professionnelle à une demande de renseignements touristiques

Vous travaillez à l'Office de tourisme de Mana. En vous appuyant uniquement sur les informations des documents DT 1 et DT 2, rédigez en anglais un courriel de réponse à Maya. Écrivez entre 150 et 250 mots et indiquez le nombre de mots à la fin.

Votre courriel doit : remercier Maya pour son message ; répondre à ses questions sur le parcours, la durée, le niveau de difficulté, l'âge minimum et les chaussures ; préciser les horaires, le tarif et le mode de réservation ; proposer une solution adaptée à son père, qui ne souhaite pas marcher ; terminer par une formule de politesse professionnelle.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ne créez pas de prix, d'horaires, de services ou de conditions qui ne figurent pas dans les documents.

2.1 (10 points) Write the email requested above. Your answer will be assessed for respect of the instructions and word limit, relevance and accuracy of information, organisation and appropriate email conventions, and quality of English (vocabulary, grammar and spelling).

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : KAWA RIVER WELCOME CENTRE: VISITOR INFORMATION

KAWA RIVER WELCOME CENTRE

Welcome to the Kawa River area, near Mana in French Guiana. The Welcome Centre is on the riverfront, beside the public jetty. It is open from Tuesday to Sunday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m. It is closed on Mondays.

Our guided forest and river walk lasts about two hours. The route is 3 kilometres long and includes uneven ground, tree roots and a short muddy section. It is suitable for visitors aged 12 and over. Visitors must wear closed shoes with a good grip. Bring drinking water, sun protection and insect repellent. The guide provides drinking water refills at the Welcome Centre before departure.

Guided walks leave at 9:00 a.m. and 1:30 p.m. The price is 18 euros per adult and 9 euros per young person aged 12 to 17. Children under 12 cannot join the walk. Groups are limited to eight walkers. Book in person at the Welcome Centre or by telephone at +594 594 34 21 00. Payment is made at the Centre on the day of the walk. Walks may be cancelled in heavy rain; visitors will be contacted using the telephone number provided when booking.

Not everyone needs to join the walk. The Welcome Centre has a covered riverside viewing area, benches and a small local crafts display. These facilities are free to use during opening hours. The viewing area is accessible from the Centre entrance without steps.

DT 2 : EMAIL ENQUIRY FROM A PROSPECTIVE VISITOR

From: Maya Patel, Cayenne

To: Kawa River Welcome Centre

Subject: Family visit in July

Dear Welcome Centre team,

My family and I are planning a visit to Mana in July. There will be three adults and my 14-year-old daughter. We would like to join your guided forest and river walk, but I have a few questions before I book. How long is the route, and is it difficult? Does my daughter meet the age requirement? What kind of shoes should we wear? We are interested in the morning walk if places are available.

My father is travelling with us too. He is 72 and does not want to walk for two hours, but he would like to enjoy the river and learn a little about the area. Is there somewhere he can wait comfortably while we are on the walk? Please also tell me the total price for the four walkers, how to reserve places and whether we pay in advance.

Thank you for your help.

Best wishes,
Maya

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : question 1.3 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez chaque ligne. Pour chaque affirmation, inscrivez True ou False et copiez une citation exacte de DT 1 ou DT 2 entre guillemets. Les quatre affirmations doivent être justifiées.

True/False statements and textual evidence

Statement	True or False	Exact quotation from DT 1 or DT 2
The Welcome Centre is closed on Sundays.	.....	.....
The guided walk is three kilometres long.	.....	.....
Visitors under the age of 12 may join the guided walk if accompanied by an adult.	.....	.....
Maya's father can use the covered riverside viewing area without climbing steps.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP ADAL, classés par épreuve et par année :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP ADAL reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capadaltourisme.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.