SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP ADAL

Organisation de sorties en pirogue

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP ADAL, veuillez visiter :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

AGENT DE DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS LOCALES - OPTION TOURISME (GUYANE)

ÉDITION 2026

ÉPREUVE PROFESSIONNELLE : ORGANISATION DE SORTIES EN PIROGUE

efficient : 6,0 indicatif, non vérifié comme coefficient réglementaire Durée : 2 heu

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Calculatrice autorisée selon la consigne ci-dessus.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la demande et vérifications préalables (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Étude technologique et calculs de préparation (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation de la sortie et protocole opératoire (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, sécurité et adaptation de la conduite (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : ASSOCIATION LES RIVES DE MANA, MANA, GUYANE

Information relative aux paramètres d'examen : les éléments transmis ne permettent pas de vérifier le code officiel de l'épreuve, sa durée réglementaire ni son coefficient. Le coefficient 6,0 est fourni à titre indicatif. La durée de 3 heures est une proposition de conception et ne vaut pas confirmation réglementaire. Le présent sujet ne prétend pas établir ces paramètres ministériels.

Vous êtes agent chargé de préparer une sortie touristique en pirogue organisée par l'association Les Rives de Mana. Le parcours prévu relie l'embarcadère de Mana à un site d'observation, puis revient au même embarcadère. Votre travail porte sur la préparation de la sortie, l'information des visiteurs, les vérifications opérationnelles et la prévention des risques. Les données propres à l'embarcation et les consignes internes applicables à cette mise en situation figurent dans le dossier technique.

La sortie concerne 8 visiteurs et 2 membres d'équipage. Vous devez vérifier la faisabilité au regard des données fournies, préparer les moyens nécessaires et proposer une conduite adaptée en cas de dégradation des conditions. Les prescriptions du dossier sont des données de travail pour cette situation; elles ne remplacent pas les textes applicables ni les consignes des autorités compétentes.

Le sujet comporte quatre parties. Les réponses sont à rédiger sur la copie et, pour les tableaux désignés, sur les documents réponse DR 1 et DR 2.

PARTIE 1 : Analyse de la demande et vérifications préalables (4 points)

Analyser la sortie, identifier les conditions de départ et les informations à recueillir

À l'aide des documents DT 1 et DT 2, analysez la demande de sortie et les conditions de mise en œuvre. Distinguez les données déjà disponibles des vérifications qui doivent être effectuées avant le départ. Aucune connaissance d'une réglementation non reproduite dans le dossier n'est attendue.

Données principales de la sortie

Élément	Donnée	Document source
Nombre de visiteurs	8	DT 2
Équipage prévu	1 pilote et 1 accompagnateur	DT 2
Parcours aller-retour	18 km	DT 2
Durée prévue sur l'eau	2 h 30	DT 2

Données de la demande et de la fiche d'exploitation fournie.

1.1 (1,5 point) Reformulez l'objectif de la sortie et indiquez les trois catégories de personnes présentes à prendre en compte dans sa préparation : visiteurs, équipage et autres personnes concernées. Précisez le nombre de personnes à bord.

FormaV - document d'entraînement non officiel

1.2 (1,5 point) À partir du DT 2, relevez trois vérifications à effectuer avant l'embarquement et indiquez pour chacune le risque ou le problème qu'elle permet de prévenir.

1.3 (1 point) La fiche météo du DT 3 prévoit une actualisation juste avant le départ. Citez deux informations à contrôler à cette occasion et indiquez une décision possible si l'une d'elles rend les conditions incompatibles avec la procédure de l'exploitant.

PARTIE 2 : Étude technologique et calculs de préparation (6 points)

Vérifier la charge, estimer le carburant et calculer le coût des consommables

Utilisez les données chiffrées des documents DT 1, DT 2 et DT 3. Présentez les calculs, les unités et les arrondis. Pour les calculs de charge, les masses des personnes sont celles de la mise en situation et incluent les effets personnels estimés dans le tableau.

Masses retenues pour la réservation

Groupe	Effectif	Masse unitaire retenue	Masse totale
Visiteurs	8	82 kg	.....
Pilote	1	90 kg	.....
Accompagnateur	1	85 kg	.....
Bagages collectifs	Forfait	24 kg	.....

Estimations fournies pour cette sortie.

2.1 (2 points) Calculez la masse totale des personnes et des bagages. Ajoutez la masse de l'équipement fixe indiquée au DT 1, puis comparez le résultat à la charge utile maximale de l'embarcation. Concluez en indiquant la marge disponible ou le dépassement, en kilogrammes.

2.2 (2 points) Calculez le volume de carburant nécessaire pour la sortie à l'aide de la relation fournie au DT 2 : volume consommé = consommation horaire × durée moteur, puis ajoutez la réserve prévue par la fiche d'exploitation. Convertissez le résultat en nombre de bidons de 20 L à embarquer, arrondi à l'entier supérieur. Indiquez le volume total embarqué.

2.3 (2 points) Calculez le coût des consommables de préparation pour un départ, à partir des prix unitaires et quantités du DT 3. Présentez le total en euros. Calculez également le coût par visiteur en divisant ce total par 8 et arrondissez au centime.

PARTIE 3 : Préparation de la sortie et protocole opératoire (6 points)

Organiser les opérations, le matériel et l'accueil des visiteurs

Préparez la sortie en vous appuyant sur les documents techniques. Complétez le DR 1 pour ordonner les opérations et le DR 2 pour établir la liste des vérifications et du matériel. Les réponses doivent être cohérentes avec l'effectif et les caractéristiques de l'embarcation.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Repères chronologiques

Opération	Horaire prévu
Accueil des visiteurs	08 h 30
Départ de l'embarcadère	09 h 00
Retour prévisionnel	11 h 30
Fin de l'activité et vérification du matériel	11 h 45

Horaires prévisionnels communiqués par l'association.

3.1 (2 points) Complétez le DR 1 en plaçant les opérations dans un ordre logique avant, pendant et après la sortie. Pour chaque opération, indiquez un responsable parmi le pilote, l'accompagnateur ou les deux.

3.2 (2 points) Complétez le DR 2 avec au moins six éléments de contrôle ou matériels utiles à cette sortie. Pour chaque ligne, précisez le contrôle ou l'action à effectuer et le moment concerné : avant l'embarquement, pendant la navigation ou au retour.

3.3 (2 points) Rédigez une consigne orale d'accueil destinée aux visiteurs, en 5 à 7 phrases. Elle doit comporter une règle d'embarquement, une consigne de comportement à bord, une information sur le port des équipements de flottabilité et la conduite à tenir en cas de difficulté.

PARTIE 4 : Prévention, sécurité et adaptation de la conduite (4 points)

Repérer les risques et proposer des mesures immédiates adaptées

Les situations ci-dessous sont à traiter à partir des procédures internes fournies au DT 2 et des données météo du DT 3. Les propositions doivent privilégier la protection des personnes, l'alerte et la décision du pilote. Ne supposez pas l'existence d'un équipement ou d'un moyen de communication qui ne figure pas dans le dossier.

Situations à analyser

Situation	Élément observé
A	Un visiteur ne souhaite pas porter l'équipement de flottabilité prévu.
B	Avant le départ, l'information actualisée signale une dégradation des conditions au-delà des limites internes de l'exploitant.
C	Pendant la navigation, un visiteur signale un malaise.

Situations hypothétiques rencontrées lors de la préparation ou de la sortie.

4.1 (2 points) Pour les situations A et B, indiquez la mesure immédiate à prendre et la décision concernant le départ. Justifiez vos réponses par une donnée ou une consigne du dossier.

FormaV - document d'entraînement non officiel

4.2 (2 points) Pour la situation C, donnez une suite d'au moins quatre actions dans un ordre cohérent, depuis la prise en compte du signalement jusqu'à l'organisation de l'assistance ou du retour. Précisez le rôle du pilote et celui de l'accompagnateur.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

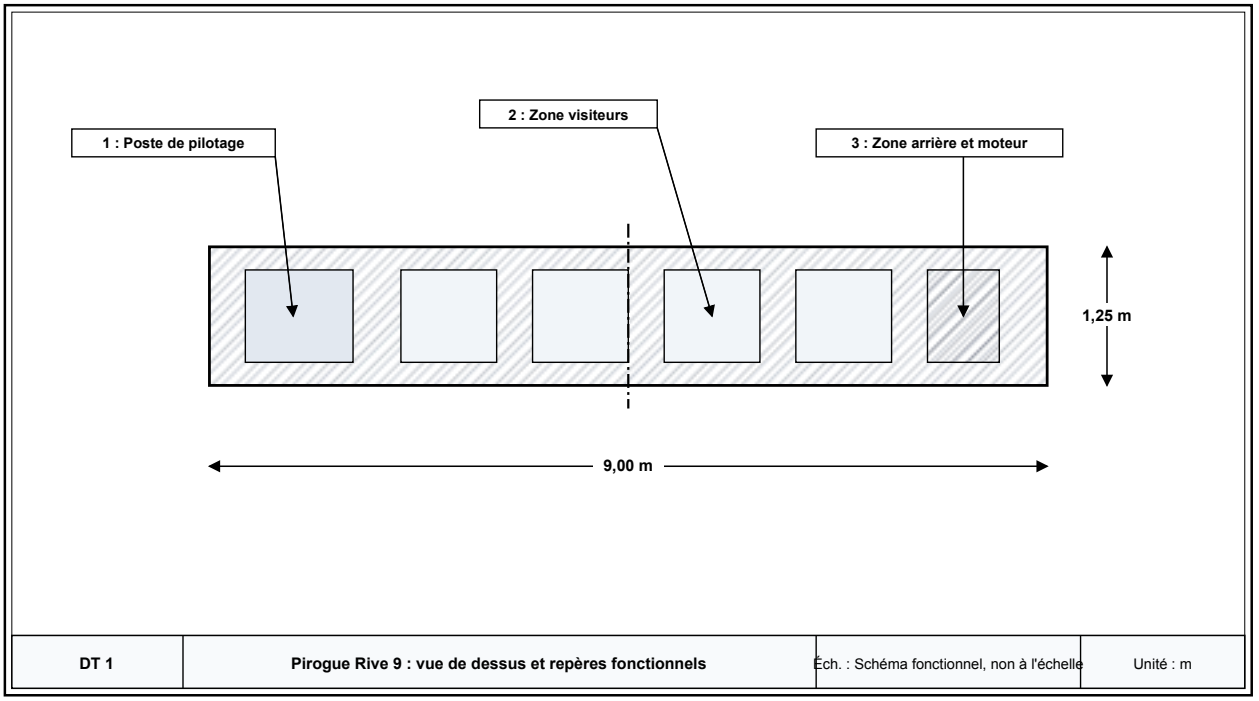
Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : FICHE TECHNIQUE DE L'EMBARCATION ET SCHÉMA COTÉ

Embarcation utilisée pour la mise en situation : pirogue motorisée Rive 9, numéro de parc RM-04. Les caractéristiques ci-dessous sont les données de la fiche d'exploitation retenue pour le sujet.

- Longueur hors tout : 9,00 m.
- Largeur maximale : 1,25 m.
- Charge utile maximale, personnes, bagages et équipement transporté compris : 900 kg.
- Masse de l'équipement fixe embarqué : 145 kg. Cette valeur comprend le moteur et les équipements permanents.
- Capacité maximale indiquée sur la fiche de parc : 10 personnes à bord, équipage compris.
- Carburant transporté dans des bidons dédiés : capacité unitaire de 20 L.

Le calcul de charge demandé dans ce sujet porte sur la masse totale des personnes, des bagages et de l'équipement fixe. La charge utile maximale est à respecter selon la fiche fournie. Le schéma est une représentation fonctionnelle, non un plan de construction.



DT 1	Pirogue Rive 9 : vue de dessus et repères fonctionnels	Éch. : Schéma fonctionnel, non à l'échelle	Unité : m

FormaV - document d'entraînement non officiel

Caractéristiques opérationnelles de l'embarcation

Caractéristique	Valeur de la fiche de parc
Charge utile maximale, équipement fixe inclus	900 kg
Masse de l'équipement fixe	145 kg
Capacité maximale de personnes à bord	10
Capacité d'un bidon de carburant	20 L

DT 2 : FICHE D'EXPLOITATION : PRÉPARATION ET CONSIGNES INTERNES

Parcours : embarcadère de Mana, site d'observation, retour à l'embarcadère. Distance aller-retour : 18 km. Durée prévue moteur en fonctionnement : 2 h 30, soit 2,5 h.

Consommation de référence : 8 L par heure moteur. Pour cette sortie, la réserve à ajouter au volume calculé est égale à 25 % du volume consommé. Calcul : volume à prévoir = consommation horaire × durée moteur × 1,25. La quantité de carburant embarquée est arrondie au nombre entier supérieur de bidons de 20 L.

Procédure interne de préparation :

1. Avant l'embarquement, vérifier l'état général de l'embarcation, le fonctionnement du moteur, la quantité de carburant et la présence du matériel prévu par la fiche de sortie.
2. Confirmer l'effectif, les informations utiles communiquées par les visiteurs et l'adéquation de la charge avec les caractéristiques de l'embarcation.
3. Présenter les consignes de sécurité et vérifier que les visiteurs ont reçu et compris les consignes relatives à l'équipement de flottabilité prévu pour l'activité.
4. Le pilote vérifie les conditions de navigation et prend la décision de partir, de différer ou d'annuler selon les consignes de l'exploitant et les informations actualisées.
5. En cas de difficulté en navigation, l'accompagnateur assiste les visiteurs et informe le pilote. Le pilote privilégie la maîtrise de l'embarcation et décide de la conduite à tenir, notamment de poursuivre vers un point sûr ou de revenir.
6. Après le retour, contrôler les personnes, signaler toute anomalie et ranger le matériel.

Cette procédure est une consigne interne utilisée uniquement pour résoudre les questions du sujet. Elle ne constitue pas un extrait de règlement de navigation.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Données de calcul et de contrôle

Donnée	Valeur
Distance totale	18 km
Durée moteur	2,5 h
Consommation horaire	8 L/h
Réserve à ajouter au volume consommé	25 %
Capacité d'un bidon	20 L
Relation de calcul	Volume à prévoir = consommation horaire × durée moteur × 1,25

DT 3 : PRÉVISIONS, CONSOMMABLES ET INFORMATIONS DE SUIVI

Prévision communiquée la veille : ciel variable, averses possibles en milieu de matinée, vent annoncé à 10 km/h. Cette prévision doit être actualisée juste avant le départ. Dans cette mise en situation, la fiche interne de l'exploitant fixe comme seuil de décision un vent supérieur à 20 km/h ou la présence d'un avis local défavorable. Si l'un de ces éléments est constaté, le départ est suspendu et le pilote sollicite les consignes actualisées de l'exploitant avant toute décision.

Consommables de préparation pour une sortie : 8 fiches visiteur à 0,25 € l'unité; 1 trousse de protection étanche à 6,40 €; 2 sacs de collecte à 0,80 € l'unité. Les équipements de sécurité permanents ne sont pas compris dans ce coût.

Les prix sont des données de calcul fournies pour le sujet et ne constituent pas un tarif commercial de référence.

Quantités et coûts des consommables

Consommable	Quantité	Prix unitaire	Coût de la ligne
Fiche visiteur	8	0,25 €	À calculer
Trousse de protection étanche	1	6,40 €	À calculer
Sac de collecte	2	0,80 €	À calculer

Seuils de décision de la fiche interne

Information actualisée	Consigne donnée dans le dossier
Vent supérieur à 20 km/h	Suspendre le départ et demander les consignes actualisées de l'exploitant
Avis local défavorable	Suspendre le départ et demander les consignes actualisées de l'exploitant
Aucun de ces deux éléments constaté	Poursuivre les vérifications préalables; décision finale du pilote selon la procédure interne

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Chronologie des opérations et attribution des responsabilités **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau avec des opérations adaptées à la sortie. Inscrivez au minimum deux opérations avant le départ, une opération pendant la navigation et une opération après le retour. Attribuez chaque opération au pilote, à l'accompagnateur ou aux deux.

Organisation chronologique de la sortie

Moment	Opération à réaliser	Responsable(s)	Point de vigilance
Avant le départ	.....	.....	.....
Avant le départ	.....	.....	.....
Pendant la navigation	.....	.....	.....
Au retour	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Liste de contrôle et matériel de sortie — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau avec au moins six contrôles ou matériels. Indiquez une action vérifiable et le moment auquel elle doit être réalisée. Les réponses doivent être cohérentes avec les documents du sujet.

Contrôles et matériel à prévoir

Contrôle ou matériel	Action de vérification ou d'utilisation	Moment	Responsable
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP ADAL, classés par épreuve et par année :
capadaltourisme.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP ADAL reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capadaltourisme.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.